

Con.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa - Susa (Torino)
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO–ASSISTENTE SOCIALE” CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L’AMBITO TERRITORIALE VALLE DI SUSAS -VALSANGONE

IL DIRETTORE

In esecuzione alla propria determinazione n° 52 del 19/04/2019 con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra.

Precisato che questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs 165/2001, pertanto il termine generico “candidati” si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE (CATEGORIA D1), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO- AMBITO TERRITORIALE VALLE DI SUSAS E VALSANGONE

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dalle norme contrattuali in vigore e sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto il Consorzio ha pienamente assolto l’obbligo di assunzione.

1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’ Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell’art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall’art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Iscrizione nelle liste elettorali (devono essere indicati i motivi dell’eventuale non iscrizione o cancellazione dalle liste);
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso di condanne o procedimenti penali pendenti, specificare le condanne e indicare precisamente i carichi pendenti);
6. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. Non essere mai stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduti dall’impiego ai sensi dell’art. 127, lettera d, del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all’obbligo di leva);
9. Titolo di studio:
Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:

- 6 – scienze del servizio sociale; L39 – servizio sociale (D.M. 16/03/2007);
Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali;
Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R 15.1.1987 n. 14;
Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);
10. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: programmi di videoscrittura, fogli di calcolo – Internet – programmi di gestione della posta elettronica;
12. Conoscenza della lingua inglese/Francese;
13. Idoneità psico -fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
14. Essere in possesso della patente di categoria B valida a tutti gli effetti

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. L' accertamento della mancanza di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal concorso.

La Commissione Esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

2 - TERMINE E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

La domanda di partecipazione deve pervenire all' Ufficio Protocollo del Consorzio Con.I.S.A Valle di Susa entro il termine perentorio delle ore **dodici del 04/06/2018** secondo le seguenti modalità:

- a) a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Consorzio Con.I.S.A VALLE DI SUSA - Piazza San Francesco 4, 10059 SUSA (TO), entro la data e l'ora sopraindicata. Non fa fede il timbro postale.
- b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Consorzio dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dalle ore 14.00 alle ore 15:30, entro la data e l'ora sopraindicata.
- c) attraverso la posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

conisa.segreteria@pec.conisa.it

Il candidato che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio protocollo competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Consorzio non si assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale datato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di selezione deve essere allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto D.P.R., quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, numero di telefono fisso e/o cellulare, indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea o di paesi terzi;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. per i soli cittadini membri dell'Unione Europea o di paesi terzi: avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
6. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
7. di non aver riportato condanne penali, in caso positivo indicare le condanne penali riportate;
8. di non avere procedimenti penali in corso, in caso positivo indicare i procedimenti penali in corso;
9. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o di dispensa o di decadenza da precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
11. il titolo di studio posseduto con indicazione della data di conseguimento e dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
12. di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
13. scelta della lingua tra inglese/francese per la prova orale;
14. l'idoneità psico - fisica alle mansioni proprie del posto;
15. ulteriori esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione del datore di lavoro, periodo, profilo ricoperto, categoria e mansioni svolte;
16. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito;
17. il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato dovrà dichiarare di accettare integralmente tutte le norme relative al bando, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda deve essere firmata dal candidato pena l'esclusione e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

4- PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (Inglese /Francese), nonché la verifica della conoscenza dell'uso delle attrezzature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

1° Prova scritta: legislazione socio-sanitaria, nozioni di diritto civile, amministrativo e di famiglia.

2° Prova scritta (a contenuto teorico-pratico): Metodologia e tecniche del servizio sociale professionale

Prova orale: materie oggetto delle prove scritte, nonché argomenti di sociologia, psicologia ed organizzazione dei Servizi Territoriali.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra la lingua Inglese e Francese.

Verifica della conoscenza dell'uso delle attrezzature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Potranno formare oggetto delle prove d'esame anche solo alcune delle materie riportate.

La Commissione disporrà di 90 punti massimi e precisamente 30 punti per ciascuna prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

5- CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati, sulla base della domanda di ammissione regolarmente sottoscritta e pervenuta nei termini e nei modi previsti dal bando, sono ammessi alla procedura concorsuale. In ogni caso l'Amministrazione potrà escludere in ogni momento i candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal bando, dandone apposita comunicazione. Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione devono presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento d'identità in corso di validità presso la sede del Consorzio Con.I.S.A "VALLE DI SUSA" – Piazza SAN FRANCESCO 4, 10059 SUSA nelle date e orari di seguito indicati.

La mancata presentazione alle prove di esame è considerata rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

1° PROVA SCRITTA: 20 giugno 2018 ore 8,30

2° PROVA SCRITTA: 20 giugno ore 14,00

PROVA ORALE: 27 giugno 2018 ore 8.30

Eventuali modifiche alle date e luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito

istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

6 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria ha validità di tre anni (salvo proroghe di validità disposte dalla normativa) ed è utilizzabile dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione a tempo determinato di altre unità di personale nei casi previsti dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali e da altre disposizioni legislative, per tutto il periodo di validità della stessa.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La sede di servizio potrà essere assegnata in ciascuno dei tre poli territoriali del Consorzio (Avigliana, Sant'Antonino di Susa e Susa) o presso le sedi dell'Unione dei Comuni Montani Valsangone.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.

7- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, nonché dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

Il Consorzio, preliminarmente all'assunzione, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione del candidato.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da destare preoccupazione ed allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione assegnerà un termine per la presentazione dei documenti necessari per l'assunzione; scaduto inutilmente tale termine, verrà data comunicazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della sottoscrizione stessa ed alle disponibilità finanziarie. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto per sopravvenuti motivi, anche di carattere organizzativo.

8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.06.2003 n 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda sono finalizzati esclusivamente all'espletamento della

procedura di concorso e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

9- DISPOSIZIONI FINALI

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura o all'assunzione dei candidati ritenuti idonei, qualora intervengano normative che precludano tale possibilità o in presenza di qualsiasi altro caso giustificato e motivato.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente Gestore che si riserva, dopo la valutazione, di non procedere al reclutamento qualora non si individui un soggetto ritenuto idoneo.

Tutte le comunicazioni relative al concorso vengono pubblicate sul sito internet istituzionale del Con.I.S.A VALLE DI SUSA ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme di riferimento.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria del Consorzio, Dott. Paolo ALPE.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Con. I.S.A. "Valle di Susa" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSA (TO) Tel. 0122/648536/32 e mail:francesca.bosio@conisa.it, paolo.alpe@conisa.it

Il presente bando e il relativo modello di domanda potranno essere visionati e scaricati dal sito istituzionale del Consorzio Con.I.S.A VALLE DI SUSA all'indirizzo www.conisa.it

Susa li 20/04/2019

Il Direttore
D.ssa Anna Maria ABBURRA'